



Sie suchen eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Kraft und Initiative in einer interessanten und zukunftsweisenden Branche einzubringen?

Die c-LEcta GmbH ist ein führender Entwickler und Produzent von biotechnologischen Produkten für regulierte Märkte wie die Lebensmittel- und Pharma-Industrie. Wir nutzen modernste Technologien, um maßgeschneiderte Enzyme und mikrobielle Produktionsstämme für kosteneffiziente industrielle Herstell-Prozesse bereitzustellen.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich
Qualitätskontrolle einen engagierten**

Mitarbeiter Qualitätskontrolle/ QC Manager (w/m/d) Vollzeit

Die Abteilung Qualitätskontrolle ist für die Analyse und Freigabe von biotechnologischen Produkten verantwortlich. Diese Produkte werden gemäß spezifischer Qualitätsanforderungen für kritische Rohstoffe in der biopharmazeutischen und Lebensmittel-Industrie im DIN EN ISO 9001:2015 zertifizierten Umfeld untersucht.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prüfung interner und externer Analyseergebnisse gemäß interner Standards im ISO 9001-zertifizierten Umfeld,
- Koordination von Analysen bei externen Analyselaboren,
- Dokumentenpflege,
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Abweichungen und Änderungsverfahren ,
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Optimierung und Validierung analytischer Methoden.
- In der Position als QC Manager berichten Sie an den Head of QC Department.

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium in Biochemie/ Chemie/ Life Science oder einem vergleichbaren Bereich,
- Erfahrung mit relevanten Analysemethoden (enzymatische Assays, Aktivitätsbestimmungen von Enzymen und idealerweise molekularbiologische Methoden, mikrobiologische Methoden, HPLC),
- analytisches Denkvermögen sowie idealerweise Grundlagenkenntnisse im Bereich Statistik und Enzymreaktionen,
- eine strukturierte, effiziente, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise,
- idealerweise Arbeitserfahrung in einem Qualitäts-regulierten Umfeld (ISO 9001, GMP oder andere),
- ein hohes Interesse am Erlernen neuer Methoden, Freude an der Optimierung von Abläufen und ein hohes Maß an Eigenengagement,
- eine teamorientierte Arbeitsweise und gute Kommunikationsfähigkeit,
- sehr gute Organisationsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten,
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (insbesondere MS-Excel).

Wir bieten interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien. Es wird eine langfristige berufliche Zusammenarbeit angestrebt. Das Arbeitsklima ist geprägt von einer familiären, teamorientierten Arbeitsatmosphäre und einem kooperativen Führungsstil abseits der Anonymität von Großbetrieben. Wir stellen einen modernen Arbeitsplatz bei guter Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Heißgetränke, Wasser, Obst und regelmäßige Team-Events.

Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 31.03.2020 in elektronischer Form per E-Mail an jobs@c-LEcta.com

Heike Kutschke
Personalreferentin
c-LEcta GmbH
Perlickstr. 5
04103 Leipzig

Phone: 0341 35521414
www.c-LEcta.com