

Sie suchen eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Kraft und Initiative in einer interessanten und zukunftsweisenden Branche einzubringen?

c-LEcta ist ein führendes Unternehmen der industriellen Biotechnologie und spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Enzymen und Mikroorganismen für die Herstellung von hochwertigen biotechnologischen Produkten. Der Schwerpunkt liegt dabei auf regulierten Märkten wie der Lebensmittel-Industrie und der pharmazeutischen Industrie.

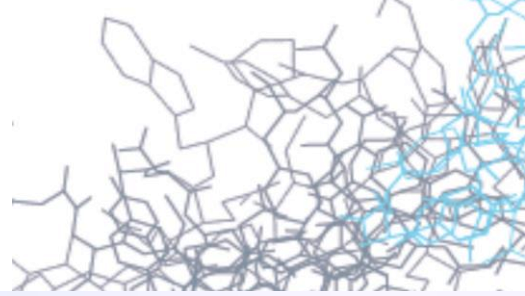
**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich
Finance & Administration einen engagierten**

Finance Controller (w/m/d) Vollzeit

Der Tätigkeitsbereich betrifft die Übernahme von Controllingaufgaben sowie die Mitgestaltung beim Ausbau des Bereiches im Zuge der Internationalisierung des Unternehmens und die stetige Entwicklung der vorhandenen Ansätze aus fachlicher als auch struktureller Sicht. In dieser Position berichten Sie an den Head of Finance and Administration.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellung des internen und externen Berichtswesens (Reporting)
- Mitwirkung und Gestaltung an der Budgetplanung sowie -Vergleich und Ableitung von Maßnahmen
- Abbilden von Prozessen und Geschäftsfällen in der Finanzplanungssoftware
- Verantwortung für die organisatorische und inhaltliche Weiterentwicklung des Bereiches
- Kontinuierliche Optimierung der bestehenden Controlling-Instrumente und zugehöriger Prozesse
- Ad-hoc-Analysen und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung
- Mitgestaltung der Weiterentwicklung des Unternehmens im Rahmen der Digitalisierung



Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/ Controlling oder gleichwertige Berufserfahrung, idealerweise im internationalen Umfeld
- Mehrjährige Erfahrung sowie umfassende Kenntnisse im Controlling, Handelsrecht sowie internationalen Rechnungswesen (HGB/ IFRS)
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie konzeptionelles und unternehmerisches Denken und Handeln
- Erfahrungen und sicherer Umgang mit Finanzplanungssoftware (OLAP-Datenbanken), Kenntnisse im Bereich Lucanet sowie BI Erfahrung sind von Vorteil
- Ein hohes Interesse am Erlernen neuer Methoden, IT – Affinität, Freude an der Optimierung von Abläufen und ein hohes Maß an Eigenengagement
- Eine teamorientierte Arbeitsweise und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (insbesondere MS-Excel)

Wir bieten interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien. Es wird eine langfristige berufliche Zusammenarbeit angestrebt. Das Arbeitsklima ist geprägt von einer familiären, teamorientierten Arbeitsatmosphäre und einem kooperativen Führungsstil abseits der Anonymität von Großbetrieben. Wir stellen einen modernen Arbeitsplatz bei guter Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Heißgetränke, Wasser, Obst und regelmäßige Team-Events.

Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 15.09.2020 in elektronischer Form per E-Mail an

jobs@c-LEcta.com

Heike Kutschke

HR- Representative
c-LEcta GmbH
Perlickstr. 5
04103 Leipzig

Phone: 0341 35521414
www.c-LEcta.com