



Stellenausschreibung | Festanstellung | Vollzeit | m/w/d

# IT-Administrator

Sie sind ein Problemlöser und setzen sich gern mit den Fragen unserer Mitarbeiter auseinander? Begriffe wie VMWare, Active Directory und Powershell sind keine Fremdwörter für Sie und auch darüber hinaus informieren Sie sich regelmäßig zu aktuellen Themen aus der IT-Welt? Sie suchen eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, sich mit Initiative in die Weiterentwicklung und Internationalisierung des Unternehmens in einer zukunftsweisenden Branche einzubringen?

## Zu Ihren Aufgaben gehören

- Mitarbeit in unserem IT-Administrationsteam
- Ansprechpartner für die Bereiche Netzwerk, IT-Sicherheit und Automatisierung
- Planung, Betrieb und Administration der Netzwerk- und TK-Infrastruktur
- Unterstützung bei der Betreuung von cloudbasierten Lösungen
- Monitoring der IT-Infrastruktur
- Pflege und Erweiterung der Dokumentation
- Erarbeiten von Lösungen und Konzepten zu aktuellen Problemstellungen und aktives Mitwirken an der IT-Strategie des Unternehmens
- Unterstützung beim IT-Anwendersupport (Annahme, Fehleranalyse, Problemlösung)

## Sie bringen mit

- Ausbildung oder Studium im IT-Umfeld
- Gute Kenntnisse im Bereich Server, Storage und Virtualisierung
- Fachwissen in Netzwerktechnologien, wie LAN, WAN, DNS
- Sensibilität für Fragen der IT-Sicherheit
- Serviceorientierte, organisatorische und selbständige Arbeitsweise
- Neugier für angrenzende Themengebiete
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen. Das Arbeitsklima ist geprägt von einer familiären, team-orientierten Arbeitsatmosphäre.

Neben einer attraktiven Vergütung und flexiblen Arbeitszeiten, stellen wir einen modernen Arbeitsplatz bei guter Verkehrsanbindung, sowie regelmäßigen Team-Events.

## Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

[jobs@c-LEcta.com](mailto:jobs@c-LEcta.com)



**Heike Kutschke**

*Head of HR | Phone 0341 35521414*

