



**Sie lieben es, zu organisieren und koordinieren? Das Team voranzubringen, ist genau Ihr Ding? Der ständige Kontakt zu Kunden, Geschäftspartnern und Kollegen macht Ihnen Spaß und Sie suchen eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Kraft und Initiative in einer interessanten und zukunftsweisenden Branche einzubringen?**

Die c-LEcta GmbH ist ein führender Entwickler und Produzent von biotechnologischen Produkten für regulierte Märkte wie die Lebensmittel- und Pharma-Industrie. Wir nutzen modernste Technologien, um maßgeschneiderte Enzyme und mikrobielle Produktionsstämme für kosteneffiziente industrielle Herstell-Prozesse bereitzustellen.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich  
Administration einen engagierten**

## **Logistics Agent (w/m/d) in Teilzeit/Vollzeit**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Abwicklung und Bearbeitung von nationalen und internationalen Versandaufträgen (Land-, Luft- und Seefracht)
- Erstellung aller notwendigen Begleitdokumente sowie Anmeldung und Verwaltung von Transportdienstleistern
- Ein- und Ausfuhrabwicklung unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben inkl. Erstellung und Bearbeitung von Zolldokumenten
- Ansprechpartner für Kunden, Transport- und Logistikdienstleistern sowie für interne Abteilungen
- Rechnungsprüfung sowie administrative Tätigkeiten im Bereich Export, Versand und Büroorganisation

### **Sie bringen mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Logistik/ Spedition, idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Exportgeschäft,
- fundiertes Wissen in Zoll- und Ausfuhrvorschriften sowie im internationalen Handelsrecht,
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln,
- eine strukturierte, effiziente, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise,
- kommunikative Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Anwenderkenntnisse Microsoft Office (Outlook, Word, etc.)

**Wir bieten** interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien. Es wird eine langfristige berufliche Zusammenarbeit angestrebt. Das Arbeitsklima ist geprägt von einer familiären, teamorientierten Arbeitsatmosphäre und einem kooperativen Führungsstil abseits der Anonymität von Großbetrieben. Wir stellen einen modernen Arbeitsplatz bei guter Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Heißgetränke, Wasser, Obst und regelmäßige Team-Events.

### **Bewerbung:**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spät. 10.01.2021 in elektronischer Form per E-Mail an

[jobs@c-LEcta.com](mailto:jobs@c-LEcta.com)

### **Heike Kutschke**

*HR-Manager*  
c-LEcta GmbH  
Perlickstr. 5  
04103 Leipzig  
Phone: 0341 35521414  
[www.c-LEcta.com](http://www.c-LEcta.com)